

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту освіти і науки  
Сумської обласної державної адміністрації

Вікторія ГРОБОВА

« 29 » листопада 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор  
КУ "ММНВК" СМР

Юлія КОТЛЯРОВА

« 14 » листопада 2022 р.

## ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

### ДО КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ "МІСЬКИЙ МІЖШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИЙ КОМБІНАТ" СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА 2023 РІК

Розглянуто і схвалено на засіданні  
педагогічної ради  
Протокол від 17.10.2022 № 2

Секретар Оксана ХИМЧЕНКО



## I. Загальна частина

1.1. Правила прийому до Комунальної установи «Міський міжшкільний навчально-виробничий комбінат» Сумської міської ради розроблені для учасників освітнього процесу, відповідно до Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, які затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355 (далі – Типові правила прийому).

1.2. До Комунальної установи «Міський міжшкільний навчально-виробничий комбінат» Сумської міської ради (далі КУ «ММНВК» СМР) приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від національності, раси, статі, соціального і майнового стану, світоглядних і політичних переконань, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та інших обставин.

1.4. Іноземні громадяни, особи без громадянства здобувають професійну (професійно-технічну) освіту відповідно до чинного законодавства України.

1.5. Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до КУ «ММНВК» СМР.

1.6. Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.7. Прийом до КУ «ММНВК» СМР здійснюється для підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» у межах ліцензійного обсягу.

1.8. Прийом громадян на первинну професійну підготовку здійснюється за рахунок видатків з місцевого бюджету відповідно до їх цільового призначення, що надходять в розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладів загальної середньої освіти для забезпечення функціонування закладу освіти відповідно до робочих навчальних планів та в порядку, встановленому чинним законодавством.

## II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до КУ «ММНВК» СМР здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор, який наказом визначає та затверджує персональний склад і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до КУ «ММНВК» СМР розроблено згідно з Типовими правилами прийому, затверджені директором КУ «ММНВК» СМР та погоджено з Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації.

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів;
- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії або спеціальності, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, у тому числі осіб з особливими освітніми потребами;
- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до КУ «ММНВК» СМР, оформлює протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до КУ «ММНВК» СМР доводяться до відома вступників через інформаційні стенди, профорієнтаційну роботу в закладах загальної середньої освіти м. Суми, сайт закладу освіти.

2.6. Строки проведення прийому на навчання до КУ «ММНВК» СМР – з 01 березня поточного року.

## III. Документи для вступу

3.1. Вступники подають особисто заяву про вступ до КУ «ММНВК» СМР, вказуючи обрану професію, місце проживання, до якої додають:

- копію документу про освіту;
- копію додатку документа про освіту;
- медичну довідку за формою, що встановлена чинним законодавством;
- 3 фотокартки розміром 3×4 см;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- анкету учня.

Вступники пред'являють особисто документ, що посвідчує громадянство, та документ, що посвідчує особу, які потребують додаткового або тимчасового захисту та подали відповідну заяву про визнання їх



біженцем або особою, що потребує додаткового захисту, надають довідку про звернення за захистом в Україні.

Для обробки персональних даних особа надає приймальній комісії письмову згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Для підготовки кваліфікованих робітників з професії 8322 «Водій автотransпортних засобів», спеціалізація: водіння автотransпортних засобів (категорія «В» і «С») вступники подають додатково медичну довідку щодо придатності керування транспортним засобом.

Вступники пред'являють особисто документ, що підтверджує громадянство, та документ, що посвідчує особу чи її спеціальний статус, а особи, які потребують тимчасового захисту та подати відповідну заяву про визнання їх біженцем або, особою що потребує додаткового захисту, надають довідку про звернення за захистом в Україні.

#### IV. Умови прийому

4.1. Прийом до КУ «ММНВК» СМР проводиться шляхом анкетування за наступними професіями:

##### Перший ступінь професійно-технічної освіти

№ з/п	Назва професії	Код	Кваліфікація/розряд	Ліцензований обсяг	Освіта	Термін навчання	Види підготовки
1	Водій автотransпортних засобів Водій автотransпортних засобів (категорія "В" і "С")	8322	"В", "С"	120	9 кл.	2 роки	Курсове професійно-технічне навчання
2	Кухар	5122	III роз.	125	9 кл.	2 роки	Курсове професійно-технічне навчання
3	Секретар керівника (організації підприємства, установи)	4115	Секретар керівника (організації підприємства, установи)	125	9 кл.	2 роки	Курсове професійно-технічне навчання
4	Оператор комп'ютерного набору	4112	II кат	30	9 кл.	2 роки	Курсове професійно-технічне навчання

4.2. Для зарахування до груп професійного (професійно-технічного) навчання здобувачі освіти проходять медичну комісію (форма 086-У), також - медичну комісію на професійну придатність в залежності від обраної професії.

4.3. Особливості формування контингенту здобувачів освіти відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника:

4.3.1. Специфічні вимоги до професії «Водій автотранспортних засобів (категорій «В» і «С»):

- вік після закінчення терміну навчання – старше 17 років, з віковими обмеженнями на право використання посвідчення водія з 18 років;
- медичні обмеження.

4.3.2. Специфічні вимоги до професії «Кухар»:

- вік після закінчення терміну навчання не менше 16 років;
- медичні обмеження.

4.3.3. Специфічні вимоги до професії «Секретар керівника (організації, підприємства, установи)»:

- вік після закінчення терміну навчання не менше 16 років;
- медичні обмеження.

4.3.4. Специфічні вимоги до професії «Оператор комп'ютерного набору»:

- вік після закінчення терміну навчання не менше 17 років;
- медичні обмеження.

4.4. Порядок зарахування на навчання відбувається на підставі протоколу засідання приймальної комісії, наказу директора про зарахування на навчання. Переведення може відбуватися протягом перших двох місяців навчання на підставі відповідної заяви здобувача освіти.

4.5. На навчання до КУ «ММНВК» СМР зараховуються учні 10-х класів закладів загальної середньої освіти міста технологічного профілю навчання, які підпорядковані управлінню освіти і науки Сумської міської ради, та передають навчальні години до комбінату.

4.6. Термін навчання в КУ «ММНВК» СМР становить два роки. Відповідно до розкладу навчальні заняття проводяться один раз на тиждень. День занять визначено для кожного закладу загальної середньої освіти. Після закінчення навчання здобувачі освіти складають державну кваліфікаційну атестацію та мають право отримати відповідну робітничу кваліфікацію.

## **V. Зарахування**

5.1. Не пізніше ніж за 5 днів до початку занять приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до КУ «ММНВК» СМР за обраною формою здобуття освіти.

5.2. Зарахування до КУ «ММНВК» СМР здійснюється наказом директора комбінату.

## **VI. Прикінцеві положення**

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з КУ «ММНВК» СМР.



6.2. Особам, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням правил прийому до КУ «ММНВК» СМР здійснюється Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації та управлінням освіти і науки Сумської міської ради.

6.3. Особам, які не задоволені до КУ «ММНВК» СМР, а також тим, які  
не повністю задоволені до зазначеного, повертаються документи не  
вважаючи, ніж вартість витрат з відомостями про їх здійснення.  
6.4. Контроль за додержанням прав людини здійснюється до КУ «ММНВК» СМР  
власноруч. Державною владою в Україні і науці Сумської області державної  
власності та управлінням освіти і науки Сумської міської ради.

Пронумеровано, прошито та скріплено  
печаткою

6 аркушів ( *шість* )

Директор КУ «ММНВК» СМР

Юлія КОТЛЯРОВА

*Юлія Котлярова* 2022р.

