

## УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ

*04 січня* 2021 р.

м. Суми

№ 1

**Комунальна установа «Міський міжшкільний навчально-виробничий комбінат» Сумської міської ради** в особі директора Котлярової Юлії Олексіївни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, далі – КУ «ММНВК» СМР (м. Суми, вул. Ю.Липи (М.Раскової), 72), та **Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 18 Сумської міської ради** в особі директора Серпенінова Олександра Олексійовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, далі – КУ Сумська ЗОШ № 18 СМР (м. Суми, вул. Леваневського, 8), уклали Угоду про наступне:

### **1. Предмет та мета Угоди.**

1.1. Сторони домовилися взаємодіяти та співпрацювати з питань створення належних умов щодо бібліотечно-інформаційного, культурно-просвітницького забезпечення освітнього процесу.

1.2. Бібліотечно-інформаційне забезпечення особистісних потреб здобувачів освіти КУ «ММНВК» СМР у професійному визначенні на базі КУ Сумська ЗОШ № 18 СМР, як структурного підрозділу закладу загальної середньої освіти, що знаходиться за вказаною вище адресою, діяльність якого здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017, № 2145-VIII; «Про загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», що введений постановою ВР № 33/95 від 27.01.1995 з подальшими змінами та Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу Міністерства освіти України, наказ МОН № 139 від 14.05.1999.

1.3. Бібліотечно-інформаційне забезпечення здобувачів освіти КУ «ММНВК» СМР здійснюється в години відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку КУ Сумська ЗОШ № 18 СМР у позаурочний час (понеділок - п'ятниця: 14.00- 17.00).

1.4. Створювати умови щодо сприяння вихованню гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої свого громадського обов'язку, відкритої до інтелектуального та творчого розвитку.

## **2. Права та обов'язки Сторін.**

### **2.1. КУ «ММНВК» СМР, як сторона угоди, зобов'язана:**

- створювати умови для формування інформаційної культури – сталого прагнення до пошуку інформації, свідомого вибору джерел, навичок систематизації та особистої оцінки, відповідальності за втрачену, пошкоджену літературу бібліотечного фонду;

- сприяти дотриманню здобувачами освіти КУ «ММНВК» СМР правил внутрішнього трудового розпорядку та встановлених правил поведінки під час відвідування бібліотеки в КУ Сумська ЗОШ № 18 СМР;

- забезпечити поінформованість здобувачів освіти КУ «ММНВК» СМР та їх батьків про предмет даної Угоди та її зміст;

- визначати представників з числа загального складу педагогічного колективу для участі в заходах, передбачених даною Угодою.

### **2.2. КУ «ММНВК» СМР, як сторона угоди, має право:**

- організувати бібліотечно-інформаційне забезпечення на безоплатній основі у зазначені години відповідно до режиму роботи бібліотеки КУ Сумська ЗОШ № 18 СМР;

- організувати отримання консультаційної допомоги в пошуку та виборі джерел інформації здобувачами освіти КУ «ММНВК» СМР;

- безоплатно отримувати у тимчасове користування навчальну та іншу літературу, в тому числі в умовах читального залу.

### **2.3. КУ Сумська ЗОШ № 18 СМР, як сторона угоди, бере на себе зобов'язання:**

- безперешкодно в межах і в спосіб, визначений чинним законодавством та Правилами внутрішнього трудового розпорядку, надає здобувачам освіти

КУ «ММНВК» СМР бібліотечно-інформаційне обслуговування щодо забезпечення всіх напрямів освітнього процесу у засвоєнні як програмних, так і позапрограмних вимог, у самоосвіті;

- обслуговує читачів, які здобувають освіту в КУ «ММНВК» СМР, у режимі абонементу та читального залу;

- сприяє залученню здобувачів освіти КУ «ММНВК» СМР до участі у читальних конференціях, літературних і музичних вечорах, диспутах та інших заходах.

#### **2.4. КУ Сумська ЗОШ № 18 СМР, як сторона угоди, має право:**

- визначати зміст та форми надання послуг здобувачам освіти КУ «ММНВК» СМР та в діяльності бібліотеки залежно від завдань;

- розробляти правила користування бібліотекою та іншу регламентуючу документацію, що затверджується керівником закладу загальної середньої освіти та вносити відповідні зміни;

- визначати правила поведінки здобувачів освіти КУ «ММНВК» СМР, які відвідують бібліотеку, вид і розмір компенсаційного збитку, нанесеного ними;

- вимагати від сторони даної Угоди дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку та встановлених правил поведінки здобувачів освіти КУ «ММНВК» СМР.

#### **3. Інші умови.**

3.1. Відповідальним від КУ «ММНВК» СМР при вирішенні питань, що виникають в процесі виконання Угоди є директор Котлярова Ю.О. Відповідальним від КУ Сумська ЗОШ № 18 СМР – директор Серпенінов О.О.

3.2. Вирішення суперечок, які можуть виникати при тлумаченні та виконанні положень цієї угоди, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

3.3. Питання співробітництва Сторін, які не передбачені Угодою, регулюються за домовленістю Сторін та оформляються у вигляді додаткової угоди.

3.4. У разі виникнення форс-мажорних ситуацій, пов'язаних з виконанням даної Угоди, сторони додатково обговорюють умови подальшої співпраці.

#### 4. Термін дії Угоди.

4.1. Ця Угода набуває чинності з моменту підписання її Сторонами. Угода може бути розірвана кожною зі Сторін достроково з попередженням іншої сторони за 14 календарних днів.

4.2. Якщо за місяць до закінчення терміну дії Угоди жодна зі Сторін не виступила з ініціативою про припинення її дії, Угода вважається пролонгованою на тих же умовах і на той же період часу.

4.3. Угоду складено у двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін.

КУ «ММНВК» СМР:  
м. Суми,  
вул. Ю.Липи (М.Раскової), 72



Директор *Ю.О.Котлярова*

М.П.

КУ Сумська ЗОШ № 18 СМР:  
м. Суми,  
вул. Леваневського, 8



Директор *О.О.Серпенінов*

М.П.