

Положення про координаційний центр профорієнтаційної та допрофесійної підготовки учнів міста.

I Загальні положення.

Координаційний центр профорієнтаційної та допрофесійної підготовки учнів міста координує і систематизує профорієнтаційну роботу (позакласну, позашкільну) що проводиться в навчально-виховних закладах міста та на міжшкільному навчально-виробничому комбінаті, з батьками і громадськістю. Координаційний центр проводить інформаційно – консультативну роботу з учнями та їх батьками, класними керівниками, учителями-предметниками та іншими зацікавленими особами.

Координаційний центр організує масові профорієнтаційні заходи з учнями, здійснює накопичення і збереження професіографічного матеріалу, створює банк основних професій міста, вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід профорієнтаційної та допрофесійної роботи.

Центр сприяє процесу формування виробничих навиків і умінь, які необхідно розглядати в єдності з завданнями формування особливості учнів, їх усестороннього розвитку морального і розумового виховання. Необхідний системний підхід до вирішення даного завдання здійснюється через заняття на профілях, участі в міських та обласних виставках, всеукраїнських акціях та святах.

Центр створюється за участю міського управління освіти і науки, шкіл міста на базі міжшкільного навчально-виробничого комбінату.

II. Зміст роботи і функції координаційного центру

Наявність професійних навиків і умінь необхідних робітникам при вирішенні практичних завдань по плануванню, організації і регулювання трудових процесів, збільшує роль виробничого навчання, розвитку інтелектуальних здібностей учнів, технічного, практичного простору мислення.

1. Планує профорієнтаційну діяльність з позакласної та позашкільної роботи, відповідає за її виконання.

2. Здійснює інформаційну діяльність, інструктивно-методичну допомогу школам в організації профорієнтаційної роботи.

3. Вивчає, формує та удосконалює наявність професійних навиків і умінь необхідних робітникам при вирішенні практичних завдань по плануванню організації і регулюванні трудових процесів.

4. Пропанує шляхи і перспективи розвитку творчого відношення до праці, уміння самостійно здобувати знання і підвищувати професійну майстерність, оволодіння суміжними професіями.

5. Проводить консультації, семінарські заняття з вчителями, працівниками шкіл.

6. Організовує та проводить марафон робітничих професій на МНВК.

7. Вивчає, узагальнює та розповсюджує передовий досвід профорієнтаційної та допрофесійної роботи з дітьми розробляє методичні рекомендації з цього напрямку роботи.

8. Організовує діяльність методичного об'єднання з професійної та до профільної підготовки для вчителів шкіл міста, працівників позашкільних установ.

9. Організовує і проводить курси підвищення кваліфікації кухарів III, IV, V, VI розрядів дошкільних навчальних закладів і шкіл.

III. Організація роботи ради координаційного центру.

Організаційно – інструктивна робота.

Рада планує організаційну діяльність з профорієнтаційної і допрофесійної роботи, готує засідання Ради, одержує, розсилає необхідні матеріали, інформацію веде діловодство.

Засідання Ради Центру проводиться один раз на квартал відповідно до затверджених планів і протоколів.

Робота Ради здійснюється відповідно до плану роботи на календарний рік який розглядається на засіданнях, затверджується Радою та узгоджується з управлінням освіти і науки.

Рада за необхідності може створювати тимчасові робочі комісії і творчі групи у складі викладачів, майстрів виробничого навчання. Члени Ради зобов'язані бути присутніми на їх засіданнях, активно брати участь в її роботі, якісно і в строк виконувати рішення Ради.