

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора КУ «ММНБК» СМР

від 02.01.2023 № І-г

ПЛАН ЗАХОДІВ

КУ «ММНБК» СМР з енергозбереження на 2023 рік

№	Захід	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організаційні питання				
1.	Здійснювати аналіз фактичного споживання енергоносіїв у 2023 році	До 1 числа кожного місяця	Заступник директора з ГЧ	
2.	Забезпечити достовірне та якісне внесення даних на платформу Umuni	Щоденно	Заступник директора з ГЧ	
3.	Провести порівняльний аналіз споживання енергоносіїв за період 2021-2022 років	до 17 січня 2023 р.	Заступник директора з ГЧ	
4.	Вести журнали обліку: - спожитої теплової енергії; - спожитої електричної енергії; - спожитої води	щоденно	Заступник директора з ГЧ	
5.	Скласти графік проведення державної перевірки приладів обліку енергоресурсів	до 14 січня 2023 р.	Заступник директора з ГЧ	
6.	Провести роз'яснювальну роботу серед працівників КУ «ММНБК» СМР щодо раціонального використання тепло-, водо- та енергоносіїв.	Січень-лютий 2023 р.	Заступник директора з ГЧ	
7.	Здійснити оцінку (внутрішній аналіз) роботи відповідальної особи та результативність функціонування системи енергетичного менеджменту	до 20 січня 2023 року	Директор	
8.	Забезпечити постійний контроль за додержанням нормативних обсягів енергоспоживання	Постійно	Директор, заступник директора з ГЧ	
9.	Надавати інформацію про хід виконання плану заходів з енергозбереження за 2023 р.	Щоквартально протягом року	Заступник директора з ГЧ	
10.	Керуватися затвердженим переліком внутрішньої структури документообігу СеМ в закладах	Протягом року	Заступник директора з ГЧ	

	освіти, які підпорядковуються управлінню освіти і науки Сумської міської ради, при розробці документації, пов'язаної з функціонуванням системи енергетичного менеджменту та її систематизації			
2.	Рациональне використання витрат теплової енергії			
2.1	Перевіряти цілісність покрівлі будівель	Постійно	Заступник директора з ГЧ, робітник з обслуговування будівель та споруд	
2.2	Проводити планову повірку манометрів	Згідно з графіком	Заступник директора з ГЧ	
2.3	Заміна вікон	Протягом року (за наявності фінансування)	Директор	
2.4	Дотримуватися режиму провітрювання і стежити за закриттям віконних квартир, вікон і дверей після провітрювання	В холодну пору року	Технічні працівники, учителі	
2.5	Підтримувати систему опалення в технічно справному стані: -замінити труби, радіатори, що забилися; -усунути повітряні пробки в системі опалення; -проводити поточний ремонт та обслуговування системи опалення; -проводити гідравлічне випробування системи опалення.	Протягом року	Заступник директора з ГЧ, робітник з обслуговування будівель та споруд	
2.6	Забезпечити рациональне використання твердого палива	Протягом опалювального періоду	Заступник директора з ГЧ, кочегари	
3.	Рациональне використання витрат електроенергії			
3.1	Освітлення:			
	Проводити заміну, по виходу з ладу, ламп (люмінесцентних, розжарення) на світлодіодні в місцях загального користування, коридорах та навчальних кабінетах.	Протягом року	Заступник директора з ГЧ, відповідальний за електрогосподарство	

	Не завищувати встановлену потужність ламп	Постійно	Заступник директора з ГЧ, відповідальний за електрогосподарство	
	Очищувати поверхні світильників від забруднення	Не рідше 2-х разів на рік	Заступник директора з ГЧ, відповідальний за електрогосподарство	
	Підтримувати скло вікон у чистому стані	Не рідше 2-х разів на рік	Заступник директора з ГЧ, технічні працівники	
	Вимикати оргтехніку та електроприлади після закінчення роботи	Постійно	Співробітники КУ «ММНВК» СМР	
3.2	Надавати перевагу енергозберігаючому обладнанню (у разі придбання)	Постійно	Заступник директора з ГЧ	
3.3	Забезпечити раціональне використання освітлювальних приладів у місцях загального користування та коридорах.	Постійно	Заступник директора з ГЧ	
3.4	Заборонити використання електронагрівальних приладів для опалення приміщень	Постійно	Адміністрація КУ «ММНВК» СМР	
4	Раціональне використання води			
4.1	Забезпечити раціональне використання води у закладі освіти	Постійно	Заступник директора з ГЧ	
4.2	Слідкувати за справністю та дбайливим використанням сантехнічного обладнання	Постійно	Заступник директора з ГЧ, технічні працівники	

Заступник директора з ГЧ



Неля ХУРСЕНКО